

Regulamin usługi „karta na kartę”

Niniejszy regulamin został wydany przez Fenige Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

§ 1. Definicje

Pojęcia użyte w treści niniejszego regulaminu mają znaczenie nadane im poniżej:

- 1) **Bank** – wydawca Karty płatniczej odpowiednio Nadawcy lub Odbiorcy,
- 2) **Karta płatnicza** – instrument płatniczy wydany w ramach systemu Organizacji płatniczej MasterCard, który umożliwia realizację transakcji w technologii MasterCard MoneySend,
- 3) **Nadawca** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, prawna, lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadacz Karty płatniczej i płatnik Usługi, który zawiera umowę ze Spółką na podstawie Regulaminu,
- 4) **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna, lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadacz Karty płatniczej i odbiorca Usługi,
- 5) **Organizacja płatnicza** – spółka MasterCard Europe SPRL; Organizacja udzielająca licencji na wydawanie kart płatniczych oraz obsługę transakcji,
- 6) **Regulamin** – niniejszy regulamin,
- 7) **Serwis** – każda strona internetowa lub aplikacja mobilna, na której Spółka udostępnia oprogramowanie umożliwiające Nadawcy skorzystanie z Usługi,
- 8) **Spółka** – Fenige Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Cząstkowska 14, 01-678 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000461471, NIP 118-209-20-36, Regon 146693435,
- 9) **Usługa** – usługa pod nazwą „karta na kartę” świadczona przez Spółkę na rzecz Nadawcy, polegająca na obciążeniu konta Karty płatniczej Nadawcy na jego zlecenie oraz uznaniu konta Karty płatniczej Odbiorcy, nie będąca usługą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 nr 199 poz. 1175 z późn. zm.).

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Dostawcą Usługi realizowanej na podstawie Regulaminu jest Spółka.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi przez Nadawcę jest każdorazowa akceptacja Regulaminu przed jej wykonaniem. Akceptacja Regulaminu oznacza zapoznanie się z jego treścią oraz zobowiązanie się do przestrzegania jego zasad.

§ 3. Przedmiot Regulaminu

Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad świadczenia przez Spółkę Usługi na rzecz Nadawcy za pośrednictwem Serwisu. Świadczenie Usługi nie wiąże się z otwarciem rachunku płatniczego dla Nadawcy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, a sama Usługa nie ma charakteru czynności bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 1997 nr 140 poz. 939 z późn. zm.).

§ 4. Rejestracja

1. W celu automatycznego udostępnienia danych Kart płatniczych Nadawcy do realizacji Usługi, Nadawca może zarejestrować się w portfelu elektronicznym uPaid Wallet MasterPass lub jako już zarejestrowany zalogować do wspomnianego portfela poprzez Serwis.
2. Rejestracja w portfelu elektronicznym uPaid Wallet MasterPass oznacza akceptację regulaminu tego portfela oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych Nadawcy przez uPaid Sp. z o.o. w celu realizacji usług wskazanych w tym regulaminie, a także w celu realizacji Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Wyrejestrowanie z portfela elektronicznego uPaid Wallet MasterPass nie powoduje niemożliwości skorzystania z Usługi. Nadawca może nadal korzystać z Usługi jako Nadawca niezarejestrowany.
4. Nadawca może kontaktować się ze Spółką w sprawach obsługi swojego konta w portfelu elektronicznym uPaid Wallet MasterPass poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres BOK@upaid.pl.

§ 5. Świadczenie Usługi

1. Nadawca może skorzystać z Usługi wyłącznie w Serwisie.
2. Zlecenie wykonania Usługi, a tym samym zawarcie umowy przez Spółkę z Nadawcą o jej wykonanie następuje: po podaniu przez Nadawcę wymaganych danych w zakresie danych określonych w paragrafie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, a w przypadku Nadawcy zalogowanego do portfela elektronicznego uPaid Wallet MasterPass po uzupełnieniu w tym zakresie brakujących danych, i kliknięciu w przycisk „Przelej”.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia zlecenia wykonania Usługi Spółka wysyła do Organizacji płatniczej jeden komunikat o obciążeniu konta Karty płatniczej Nadawcy w kwocie odpowiadającej kwocie transakcji powiększonej o prowizję oraz drugi o uznaniu konta Karty płatniczej Odbiorcy w kwocie odpowiadającej kwocie transakcji. Następnie pierwszy komunikat przekazywany jest przez Organizację płatniczą do Banku Nadawcy, a drugi do Banku Odbiorcy. W przypadku, gdy Bank Nadawcy potwierdzi możliwość obciążenia a Bank Odbiorcy potwierdzi możliwość uznania, Usługa dojdzie do skutku. W przypadku, gdy Bank Nadawcy odmówi obciążenia albo Bank Odbiorcy odmówi uznania, Usługa zostanie przerwana, a przekazywane środki zostają pozostawione do dyspozycji Nadawcy.
4. Przekazana kwota jest pomniejszona o wartość prowizji jaką pobiera Spółka w ramach świadczenia Usługi zgodnie z „Tabelą opłat i limitów” stanowiącą załącznik do Regulaminu.
5. Zlecenia wykonania Usługi mogą być realizowane do wysokości limitów transakcyjnych wprowadzonych przez Spółkę w „Tabeli opłat i limitów” stanowiącej załącznik do Regulaminu. W przypadku kiedy tylko część zlecanej kwoty przekracza limit cała Usługa nie jest realizowana.
6. Usługa jest realizowana przez Spółkę w ciągu 30 minut, nie później niż do końca następnego dnia roboczego przypadającym po dniu jej zlecenia. O godzinie zaksięgowania transakcji na koncie Karty płatniczej Odbiorcy decyduje Bank Odbiorcy.
7. Spółka może czasowo wstrzymać realizację Usługi do wyjaśnienia sytuacji, odrzucić zlecenie realizacji Usługi lub zablokować możliwość zlecenia realizacji Usługi w przyszłości przez Nadawcę w następujących sytuacjach:
 - 1) niestosowania się Nadawcy do postanowień Regulaminu,
 - 2) nieotrzymania od Nadawcy prawidłowych lub kompletnych danych niezbędnych do realizacji Usługi w czasie wyznaczonym na wprowadzenie danych, w tym akceptacji kwoty transakcji,
 - 3) nieważności lub zastrzeżenia Karty płatniczej Nadawcy lub Odbiorcy,

- 4) odmowy realizacji transakcji przez Bank Nadawcy lub Odbiorcy,
- 5) próby dokonywania płatności w sposób niezgodny z obowiązującym prawem, w tym podejrzenia działania osoby nieuprawnionej do posługiwania się Kartą płatniczą lub nielegalności samej płatności,
- 6) polecenia organu administracji publicznej lub organów ścigania.

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Nadawcę z powodu niewykonania Usługi na podstawie jednej z sytuacji wskazanych powyżej.

8. Nadawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad Regulaminu oraz przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 2) podawania w celu wykonania Usługi prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych,
 - 3) dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia urządzenia, na którym zarejestrowany jest do portfela elektronicznego lub na którym wprowadza dane do Serwisu przed nieautoryzowanym dostępem.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu wykonania Usługi Spółka jako administrator danych osobowych przetwarza następujące dane:
 - a) dane Karty płatniczej Nadawcy i Odbiorcy: numer, data ważności, kod weryfikacyjny,
 - b) imię i nazwisko Nadawcy i Odbiorcy,
 - c) adres pocztowy Nadawcy,
 - d) adres e-mail Nadawcy i Odbiorcy,
 - e) dane o zleconej transakcji.
2. W celu ułatwienia zlecenia wykonania Usługi uPaid Sp. z o.o. jako administrator danych osobowych użytkownika portfela uPaid Wallet MasterPass przekazuje do Serwisu z portfela uPaid Wallet MasterPass dane zarejestrowanych w nim Kart płatniczych Nadawcy.
3. Nadawca wprowadzając powyższe dane w Serwisie oraz rejestrując się i logując do portfela elektronicznego uPaid Wallet MasterPass przez Serwis wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Usługi.
4. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.). Na podstawie art. 32 wspomnianej ustawy każdy powierzający Spółce swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści tych danych i ich poprawiania, prawo uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres Spółki.
5. W przypadku jeżeli Nadawca wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych lub na otrzymywanie informacji handlowej, dane z ust. 1 mogą być również wykorzystane do informowania Nadawcy o promocjach i nowościach oferowanych przez Spółkę.
6. Przesyłanie przez Spółkę Nadawcy komunikatów w formie elektronicznej o statusie wykonywania Usługi może okazać się niezbędne do jej świadczenia i nie stanowi informacji handlowej.
7. Spółka jest uprawniona do przekazywania informacji o zleconych transakcjach odpowiednim organom państwowym i regulacyjnym, o ile istnieje podejrzenie naruszenia obowiązujących przepisów prawa, a także jeżeli taki obowiązek wynika z Ustawa z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2000 nr 116 poz. 1216).

§ 7. Płatność za Usługę

Spółka pobiera opłaty za świadczenie Usługi zgodnie z załącznikiem do Regulaminu „Tabela opłat i limitów”.

§ 8. Reklamacje i zwroty

1. Składanie reklamacji w związku z niewykonaniem Usługi lub wykonaniem jej niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie może odbywać się:
 - 1) w formie pisemnej – przesyłką na adres Spółki albo osobiście w siedzibie Spółki, albo
 - 2) w formie ustnej – telefonicznie pod numerem: +48 22 382 10 24 lub osobiście w siedzibie Spółki, albo
 - 3) w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@fenige.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) wskazanie Nadawcy,
 - 2) wskazanie reklamowanej Usługi oraz opis przedmiotu reklamacji,
 - 3) adres zwrotny, na który ma być przesłana odpowiedź.
3. Nadawca wszczynający procedurę reklamacyjną zobowiązany jest do jej wszczęcia u właściciela Serwisu, przed wszczęciem procedury reklamacyjnej u Spółki, o ile zachodzą przesłanki do jej wszczęcia u właściciela Serwisu.
4. Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Spółkę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, chyba że uzgodniono z Nadawcą inną formę udzielenia odpowiedzi.
5. Spółka zobowiązuje się zwrócić Nadawcy kwotę transakcji powiększoną o prowizję odpowiednio w całości albo w części w przypadku kiedy Spółka przyjmie od Nadawcy zlecenie wykonania Usługi i zostanie obciążone konto Karty płatniczej Nadawcy, a z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Spółka nie dojdzie do uznania odpowiednio w całości albo w części konta Karty płatniczej Odbiorcy. Warunkiem dokonania powyższego zwrotu w przypadku zastrzeżenia Karty płatniczej Nadawcy jest złożenie przez Nadawcę pisemnego wniosku do Spółki o zwrot z podaniem numeru rachunku bankowego, na który Spółka powinna dokonać zwrotu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie Regulaminu każdorazowo na czas wykonania Usługi.
2. Umowa zawarta na podstawie Regulaminu podlega prawu polskiemu. W sytuacjach spornych stosowane są przepisy prawa polskiego.
3. Do umowy zawartej z Nadawcą będącym konsumentem stosuje się ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827). Z uwagi jednakże na natychmiastowe wykonanie Usługi przez Spółkę przy wyraźnej zgodzie Nadawcy i brak możliwości przywrócenia stanu poprzedniego, na podstawie art. 38 pkt 1) wspomnianej ustawy Spółka informuje, że Nadawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy świadczenia Usługi w ciągu 14 dni od jej zlecenia.
4. Z uwagi na fakt, że w ramach świadczenia Usługi Spółka nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych Nadawcy ani Odbiorcy, odpowiedzialność Spółki jest ograniczona do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi poprzez niewysłanie lub nieprawidłowe wysłanie błędnego komunikatu o obciążeniu konta

Karty płatniczej Nadawcy lub uznaniu konta Karty płatniczej Odbiorcy do Organizacji płatniczej. Spółka nie jest poza tym odpowiedzialna za nieprawidłowe określenie danych Odbiorcy przez Nadawcę (konsekwencją czego może być wykonanie Usługi na rzecz innej osoby niż Odbiorca), ani za działanie siły wyższej.

5. Niniejszy regulamin jest dostępny dla każdego Nadawcy na stronie internetowej www.fenige.pl.

Załącznik do Regulaminu usługi „karta na kartę”

TABELA OPŁAT I LIMITÓW

Zgodnie z Regulaminem usługi karta-na-kartę, limity dostępne w zakresie kwot są uzależnione od faktu, czy dany użytkownik dokonał rejestracji. Szczegółowy opis tych limitów znajduje się w tabeli poniżej.

I. Tabela limitów transakcji

	Krajowe	Zagraniczne	Wymagania względem użytkownika
Limit dzienny	200 PLN	200 PLN	Transakcja realizowana na stronie bez wcześniejszej rejestracji
Limit miesięczny	500 PLN	200 PLN	
Limit dzienny	500 PLN	300 PLN	Transakcja realizowana po wcześniejszej rejestracji
Limit miesięczny	4 400 PLN	2 200 PLN	

Zgodnie z zapisami regulaminu usługi kart-na-kartę za realizację przekazu pieniężnego Fenige Sp. z o.o. pobiera prowizję zgodnie z poniższą tabelą. Prowizja jest wyliczana od kwoty jaką zostaje obciążony rachunek karty płatniczej nadawcy i w wyniku pobrania pomniejsza kwotę uznania rachunku karty płatniczej odbiorcy.

II. Tabela obowiązujących prowizji

	Krajowe	Zagraniczne
Prowizja	1,3%	2,5%

Powyższa Tabela Limitów i Prowizji została zatwierdzona przez Zarząd Fenige Sp. z o.o. dnia 24 maja 2016 oraz obowiązuje od dnia zatwierdzenia. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do 30 groszy w górę.